

මගේ අංකය:

20.....මස.....දින

.....කාර්යාල යේදිය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

.....අංක දරණ ප්‍රදාන පත්‍ර ඉඩමේ උරුමය සහතික කිරීම.

01.ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය:

.....  
.....

02. අයිතිය ඉල්ලා සිටින ප්‍රදාන පත්‍රයේ අංකය :

.....

(ප්‍රදාන පත්‍රය / පැවරුම්කරය / මුල් උරුම සහතිකය)

03. ලියා පදිංචි අංකය: .....

04. ප්‍රදානපත්‍ර කරුගේ සම්පූර්ණ නම:

.....

05. ප්‍රදානපත්‍ර කරුගේ විවාහක /අවිවාහක බව:.....

06. විවාහක නම් කලත්‍රයා ගේ සම්පූර්ණ නම: .....

07. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටී ද නැද්ද?.....

ජීවත්ව සිටිනම් ඉඩම භුක්ති විඳී ද?..... කොපමණ කාලයක සිට ද?.....

08. දරුවන්ගේ විස්තර:

| නම | ලිපිනය | ජීවත්ව සිටී ද<br>/ නැද්ද | වයස<br>අවුරුදු |
|----|--------|--------------------------|----------------|
|    |        |                          |                |
|    |        |                          |                |
|    |        |                          |                |
|    |        |                          |                |
|    |        |                          |                |
|    |        |                          |                |
|    |        |                          |                |
|    |        |                          |                |

09.ඉල්ලුම්කරු හා ප්‍රදානපත්‍රකරු අතර ඇති ලේඛන සම්බන්ධය:.....

10.ඉල්ලුම්කරු පසු උරුමකරු ද?.....(පසු උරුමකරුවන් කිහිප දෙනෙකු සිටි නම් වෙන වෙනම සඳහන් කරන්න).

11.ඉඩමේ ස්වභාවය : පදිංචිය / වගාව / වෙනත් :

.....

.....

.....

.....

12.ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉඩම භුක්ති වී ද?.....

කොපමණ කාලයක සිට ද?.....

13.භුක්ති නොවී දී නම් භුක්ති විඳින අයගේ නම් හා සම්බන්ධය:.....

.....

.....

.....

.....

14. සංවර්ධනය කර තිබේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:.....

.....

.....

.....

15. විශේෂ නිරීක්ෂණ ඇත්නම්: .....

.....

.....

.....

.....

16. ඉහත කාරණය පිළිබඳ කරුණු නිවැරදිය. ඉඩමේ භුක්තිය පිළිබඳ ආරවුලක් ඇති / නැති බවත් ඉල්ලුම්කරු වෙත ඉඩම පැවරීම සුදුසු / නුසුදුසු බව සහතික කරමින් ඉල්ලීම නිර්දේශ කර පහත ලියවිලි සමග අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

01.ඉල්ලීම.

02.ප්‍රදාන පත්‍රයේ සහතික පිටපත.

03.පත්ඉරු.

04.උප්පැන්න /විවාහ /මරණ සහතිකයේ පිටපත්.

05. ....

06. ....

07. ....

08. ....

දිනය: .....

ග්‍රාම නිළධාරීගේ අත්සන: .....

නිල මුද්‍රාව: